



# PROJEKAT I RAZLIČITI PRISTUPI U UPRAVLJANJU IT PROJEKTIMA

Upravljanje IT projektima

Vanja Al-Halidi & Milan Milatović

Beograd 2022.

# AGENDA

01 Iniciranje projekta

02 Project charter & Stakeholder register

03 Planiranje projekta

04 WBS

01

**INICIRANJE  
PROJEKTA**

# INICIRANJE PROJEKTA

- Izbor projekt menadžera
- Određivanje kompanijske kulture i postojećeg sistema
- Prikupljanje postojećih procesa, procedura i istorijskih informacija
- U slučaju velikog projekta, vrši se njegovo deljenje na faze
- Razumevanje biznis potreba projekta
- Otkrivanje inicijalnih zahteva, pretpostavki, ograničenja i rizika koje ćemo u fazi planiranja razraditi do najsitnijih detalja
- Procena izvodljivosti projekta u zadatim okvirima
- Kreiranje merljivih izlaza projekta jer ako izlaz ne možemo da merimo kako ćemo znati da smo ga ostvarili
- Izrada **PROJECT CHARTER-a** (projektne povelje) koji sublimira sve gore navedene stvari
- Identifikovanje stakeholder-a na projektu i određivanje njihovog uticaja, značaja i zainteresovanosti za projekat. Podaci o identifikovanim stakeholderima se nalaze u dokumentu koji se zove **STAKEHOLDER REGISTER**.



# 02

## **PROJECT CHARTER & STAKEHOLDER REGISTER**

# PROJECT CHARTER

Project charter, odnosno **projektna povelja**, je glavni izlaz iz faze iniciranja projekta.

Project charter treba da sadrži sledeće podatke:

- Naziv projekta i kratak opis
- Projekt menadžer i njegova ovlašćenja
- Business case
- Dodeljeni resursi
- Stakeholders
- Zahtevi
- Opis finalnog proizvoda/predmeta isporuke
- Pretpostavke
- Ograničenja
- Merljivi ciljevi projekta
- „High-level“ projektni rizici
- Odobravanje projektnih zahteva
- Sponzor projekta



# PROJECT CHARTER - PRIMER

## **Naziv projekta i kratak opis: Web aplikacija za prodaju bioskopskih ulaznica.**

Domaća kompanija Casper entertainment, koja se bavi organizovanjem svečanosti i ugostiteljstvom, je rešila da proširi svoju oblast poslovanja i da otvori bioskop u kome će svaki dan prikazivati filmove u više termina. Za potrebe privlačenje što većeg broja klijenata potrebna im je aplikacija koja će omogućiti pregled bioskopskog repertoara, kao i rezervaciju i kupovinu bioskopskih ulaznica.

## **Projekt menadžer i njegova ovlašćenja:**

Petra Petrović će biti projekt menadžer za ovaj projekat. U dogovru sa šefovima odeljenja ima ovlašćenje da odabere članove tima koji će joj pomoći u realizaciji projekta.

## **Business case:**

Kompanija Casper entertainment planira da u periodu od 10 godina otvori bioskopske sale u svim većim gradovima u zemlji, pa u cilju optimizacije troškova želi da poveća online prodaju ulaznica. Očekivanja su da će u prvih šest meseci korišćenja aplikacije imati oko 300.000 poseta, 100.000 jedinstvenih korisnika, 25.000 registrovanih korisnika i oko 150.000 prodatih karata. Plan je da se kampanjama i loyalty programom povećava učešće online prodaje. Očekivanja su da će se kroz prihode od reklama i smanjenje operativnih troškova ostvariti dobit od 30.000 EUR na godišnjem nivou.



# PROJECT CHARTER - PRIMER

## Dodeljeni resursi:

Za potrebe inicijalne analize pored Account managera, timu su dodeljeni Business Analyst, UX/UI Designer, Software Architect. Za potrebe sklapanja ugovora timu će se pridružiti predstavnici pravne službe. Po potrebi dodatni članovi tima mogu biti dodeljeni na zahtev Projekt menadžera.

## Stakeholders:

U priloženom dokumentu nalazi se lista svih zainteresovanih strana.

## Zahtevi:

1. Strana za prikaz repertoara bioskopa sa vremenima prikazivanja na zadati dan.
2. Strana za prikaz filmova koji će biti uskoro u bioskopu.
3. Stranica sa detaljima o filmu, trejlerima i galerijom slika za svaki film koji se prikazuje.
4. Registracije korisnika, kao i logovanje sa facebook i google naložima.
5. Rezervacija karata i izbor mesta u bioskopskoj sali.
6. Kupovina karata online i štampanje karata sa QR kodom
7. Integracija sa platnim sistemom Banca Intesa





# PROJECT CHARTER - PRIMER

## Opis finalnog proizvoda/predmeta isporuke:

Rezultat projekta treba da bude aplikacija koja će omogućiti klijentima da se informišu o filmovima koji se nalaze u repertoaru bioskopa ili koji dolaze u bioskop uskoro. Aplikacija treba da omogući rezervaciju i kupovinu karata isključivo registrovanim korisnicima. Plaćanje treba da bude omogućeno pomoću Visa, Maestro i MasterCard platnih kartica.

## Pretpostavke:

- Očekivanja konverzija jedinstvenih korisnika u registrovane korisnike je 25%
- Dobit od reklama na mesečnom nivou ~ 1000 EUR

## Ograničenja:

- Reklamna kampanja i prostor u medijima su zakupljeni od 1. avgusta 2022
- Podržane verzije web browsera: Chrome v94+, Firefox v90+, Safari v12+, Edge v94+ i Internet explorer v13+



# PROJECT CHARTER - PRIMER

## Merljivi ciljevi projekta:

- Aplikacija treba da smanji troškove prodaje ulaznica za 30% u prve tri godine
- Aplikacija treba da bude završena, testirana i puštena u produkciju do 15.07.2022
- Projekat ne sme da pređe odobreni budžet od 80.000 EUR

## „High-level“ projektni rizici

- Pandemija Covid-19 virusa može uticati na dostupnost resursa potrebnih za projekat

## Odobranje projektnih zahteva

- Odobrenje high-level arhitektura sistema – Marko Marković, Direktor IT-a Casper entertainment
- Odobrenje finalnog dizajna aplikacije – Ivana Ivanović, Direktor marketinga Casper entertainment
- Prihvatanje aplikacije – Ivana Ivanović, Direktor marketinga Casper entertainment

## Sponzor Projekta:

- Vanja Al-Halidi, CEO Casper entertainment



# STAKEHOLDER REGISTER

Stakeholder register dokument je drugi izlaz iz faze iniciranja projekta.

Name	Role	Expectations	Interest/Influence	Classification
Tuvok	Project Sponsor	On time/on budget	High/High	Leading
Javed	Director, Marketing	On time	High/High	Supportive
John, Freda, Daniel	Functional Managers	Productivity/Staff training	Low/Medium	Supportive
Georges B.	Manager, Procurement	On budget	Medium/Medium	Resistant



03

**PLANIRANJE  
PROJEKTA**

# PLANIRANJE PROJEKTA

- Odrediti kako će se planirati oblasti znanja
- Priprema detaljnih zahteva
- Napisati izjavu o obimu projekta (Project Scope)
- Proceniti šta treba nabaviti na projektu i kreirati dokument o nabavci
- Odrediti projektni tim, odnosno tim za planiranje
- Kreirati WBS i WBS rečnik
- Kreirati listu aktivnosti
- Na osnovu liste kreirati mrežni dijagram
- Odrediti potrebne resurse za realizaciju tih aktivnosti
- Na osnovu potrebnih resursa, definisati trajanje i cenu realizacije aktivnosti
- Odrediti kritični put
- Odrediti konačan raspored aktivnosti u vremenu (schedule)
- Odrediti budžet
- Odrediti standarde kvaliteta, procese i metriku
- Kreirati plan za unapređenje procesa



# PLANIRANJE PROJEKTA

- Jasno i precizno definisati ko šta radi na projektu, odnosno odrediti uloge i odgovornosti članova projektnog tima
- Planirati komunikaciju sa zainteresovanim stranama na projektu
- Identifikovati rizike, napraviti registar rizika i uraditi kvantitativnu i kvalitativnu analizu rizika kao i odgovore, odnosno reakcije tima u slučaju pojave tih rizika
- S obzirom da rizici mogu da doprinesu promeni plana, vratiti se na početak i uraditi sve ponovo koristeći nova saznanja u vezi rizika
- Kompletirati dokumentaciju za nabavku robe i usluga na projektu
- Kreirati plan za upravljanje promenama
- Završiti plan za izvršenje i kontrolu projekta
- Napraviti realni, finalni plan iza koga može da stane ceo projektni tim i izračunati inicijalne vrednosti na osnovu kojih će se pratiti performanse projekta
- Dobiti formalnu potvrdu plana od sponzora
- Održati početni sastanak



# PROJECT MANAGEMENT TRIANGLE



04

**WBS**



# WBS

- WBS – Work Breakdown Structure – predstavlja hijerarhijsku dekompoziciju ukupnog obima posla koji treba da obavi projektni tim da bi postigao ciljeve projekta i stvorio planirane rezultate. Svaki nivo niže u hijerarhiji predstavlja veći nivo detalja rezultata i posla koji je potreban da bi se on proizveo.
- Podjela projekta dobijena WBS tehnikom omogućava da se prema njoj formiraju odgovarajući vremenski planovi realizacije projekta, (gantogrami ili mrežni dijagrami), i da se izvrši odgovarajuća organizaciona podjela za upravljanje projektom.





**PITANJA**



**levi  
nine**

Technology Services