

На основу члана 30. Статута Математичког факултета а у складу са законским прописима који регулишу материју издаваштва и уџбеника, на предлог Наставно-научног већа од 23.06.2023. године, Савет Математичког факултета на седници одржаној 03.07.2023.године, доноси

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређује поступак за одобравање уџбеника и других наставних средстава, као и услови и поступак за издавање уџбеника, других наставних средстава, монографија и других стручних и научних публикација (у даљем тексту: публикација) на Математичком факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђен наставним планом и програмом. Уџбеник може писати један аутор — универзитетски наставник или више аутора.

Помоћни уџбеници су: збирке задатака, практикуми, додатна литература — одабрани текстови, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма. Аутор или аутори оваквих издања су универзитетски наставници, асистенти или сарадници.

Монографија је научно издање које испуњава критеријуме Министарства за науку о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживања. Монографија се по правилу пише на енглеском или српском језику. Аутори монографије могу бити универзитетски наставници или истраживачи у научном звању, који имају више објављених научних радова из области монографије.

Факултет објављује и друге књиге од значаја за области за које је матичан.

Члан 3.

Предлог о објављивању публикације Факултета даје Издавачком одбору катедра или три професора Факултета у оба случаја користећи ауторски образац. Један рецензент публикације мора да буде са Факултета, а један ван Факултета. У случају монографије потребна су три рецензента од којих је трећи рецензент обавезно страни рецензент. Рецензенте може да предложи предлагач публикације.

Уз одговарајући ауторски образац, Секретаријату факултета аутор или аутори (у даљем тексту: Аутор) прилажу примерак текста публикације у штампаној или електронској форми.

Члан 4.

Након пријема предлога, Секретаријат прослеђује примљене материјале председнику Издавачког одбора који заказује седницу Издавачког одбора на којој се разматра предлог. Издавачки одбор даје своје мишљење о прихватљивости предлога и подноси га у року од 30 дана од дана пријема предлога Наставно-научном већу, уз свој предлог рецензената, у случају позитивне одлуке.

Члан 5.

Издавачки одбор неће прихватити предлоге који не испуњавају све услове из чланова 2. и 3. овог Правилника.

Решење о неприхватању, заједно са разлозима, Издавачки одбор доставља Аутору у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Уколико Издавачки одбор процени да публикација после измена и допуна може да иде у даљу процедуру, враћа исту Аутору уз сугестије и препоруке.

Жалба на решење може се поднети Наставно-научном већу у року од 8 дана од достављања истог.

Члан 6.

Наставно-научно веће по пријему документације о публикацији из члана 4. овог Правилника доноси одлуку о издавању публикације и у случају позитивне одлуке именује рецензенте.

Члан 7.

Издавачки одбор обавештава Аутора и рецензенте о одлуци Наставно-научног већа и у договору са Аутором доставља рецензентима рукопис публикације.

Сваки рецензент има обавезу да у року од 3 месеца достави председнику Издавачког одбора попуњен рецензентски образац и приложи документ са својим детаљним коментарима у штампаном или електронском облику. У случају монографије, рок је 6 месеци.

Уколико рецензент не изврши своје обавезе у предвиђеном року, Издавачки одбор предлаже новог рецензента.

Рецензентима се исплаћује хонорар у висини надокнаде предвиђене за руковођење израдом мастер рада. Сваки рецензент добија, када се публикација одштампа, један примерак публикације.

Члан 8.

Издавачки одбор на основу рецензија доноси одлуку:

- Уколико су потребне веће измене, рукопис се враћа аутору на дораду и у том случају, после извршених измена, рецензент додаје своје мишљење о коригованој верзији, а Издавачки одбор прослеђује рецензије Наставно-научном већу.
- У случају да су потребне само мање корекције, Издавачки одбор прослеђује рецензије Наставно-научном већу.

У оба случаја Издавачки одбор прилаже Наставно-научном већу и своје мишљење. Рукопис публикације и рецензије нису доступне јавности.

Рукопис публикације и рецензије су доступне на увид члановима Наставно-научног већа. Наставно-научно веће доноси одлуку о прихватању рецензија.

Члан 9.

По прихватању рецензије, аутор даје изјаву о начину издавања и финансирању публикације. Уколико је Факултет издавач, Аутор и Факултет склапају уговор о издавању. У уговору се наводи и број примерака публикације за који је Факултет носилац ауторских права. По правилу, за публикацију намењену за више од 150 студената годишње, то је 500 примерака; за публикацију намењену за 50 до 150 студената годишње, то је 300 примерака, а у осталим случајевима публикације намењене студентима, то је 100 примерака. У случају осталих публикација, број примерака одређује продекан за финансије факултета уз консултацију Аутора. У свим случајевима број примерака се односи на уговор који Аутор склапа са Факултетом и он се може остварити у више издања у којима је могуће извршити мање корекције. Динамику штампања публикације одређује продекан за финансије у договору са Аутором.

Уколико је Факултет издавач и у потпуности финансира штампање публикације и ако Аутор жели да публикација буде доступна у електронском облику, онда она мора имати одговарајући водени жиг преко сваке странице публикације. Декан одређује изглед воденог жига. Аутору припада, на име ауторског хонорара, троструки износ надокнаде за вођење мастер рада, као и 40% средстава добијених од продаје публикације, а пошто је покривен трошак штампе и рецензија.

Уколико је Факултет издавач и у потпуности финансира штампање публикације и Аутор не жели да му публикација буде доступна у електронском облику, Аутору на име ауторског хонорара, припада шестоструки износ надокнаде предвиђене за руковођење израдом мастер рада, као и 25% средстава добијених од продаје публикације, а пошто је покривен трошак штампе и рецензија.

Исплата средстава добијених од продаје публикације врши се у јануару сваке године после комплетирања извештаја о продаји књига у претходној години. У случају више аутора, износ се дели у складу са процентуалним доприносом појединих аутора, који је наведен у ауторском обрасцу.

Уколико је Факултет штампао публикацију, Аутору припада и 10 примерака публикације у случају једног аутора, а по 5 примерака у случају више аутора. Аутор може докупити додатне примерке публикације по цени штампе, али не више од додатних 10 примерака укупно.

Уколико је Факултет издавач, а Аутор у потпуности финансира штампање и врши продају, Факултету припада 10% тиража.

Уколико Факултет није издавач, трошкове рецензије сноси Аутор, а Факултету припада 10 примерака публикације.

Одредбе овог члана, које се тичу хонорара, примењују се при потписивању сваког уговора имајући у виду величину тиража.

Члан 10.

У случају да се поновљено издање разликује за више од 25% од претходног издања, понавља се целокупан поступак одобравања и рецензирања.

Члан 11.

Факултет као издавач мора имати уредника за сваку публикацију. Изузетно, аутор може бити и уредник своје публикације ако за то не овласти друго лице.

Члан 12.

На свакој публикацији Факултета морају се означити: име аутора, имена других сарадника, наслов, односно наслов на извornом језику и остали подаци о извorniku, као и име преводиоца, ако је реч о преводу, затим које је издање по реду, име уредника публикације, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, место и година штампања извornog издања, ако је реч о новом издању, број примерака публикације, ISBN број, а на периодичним публикацијама ISSN број и ознака © са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања, као и CIP запис.

Члан 13.

За публикације чији је издавач Факултет и чији је тираж распродат или је од издања прошло бар 10 година, уколико није другачије прецизирano уговором, ауторска права у потпуности припадају Аутору.

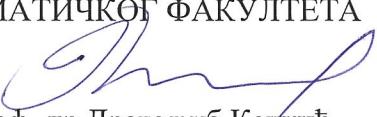
Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној страни Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности бр. 384/2 од 26.06.2017. године

ДЕКАН
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Зоран Ракић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Драгољуб Кечкић